



CÓDIGO DE CONDUTA

Design e diagramação

Departamento de Marketing e Comunicação
Management Solutions - Espanha

Fotografias

Arquivo fotográfico da Management Solutions
iStock
Adobe stock

© Management Solutions 2024

Todos os direitos reservados. Proibida a reprodução, distribuição, comunicação ao público, no todo ou em parte, gratuita ou paga, por qualquer meio ou processo, sem o prévio consentimento por escrito da Management Solutions.

O material contido nesta publicação é apenas para fins informativos. A Management Solutions não é responsável por qualquer uso que terceiros possam fazer desta informação. Este material não pode ser utilizado, exceto se autorizado pela Management Solutions.

Carta do presidente

1

Uma cultura corporativa baseada em princípios éticos rigorosos é a base essencial para um modelo de negócios rentável e sustentável a longo prazo. Na Management Solutions, exercemos nossa profissão permanecendo fiéis a esses princípios, e um de nossos objetivos é transmitir e garantir seu cumprimento.

Nossos princípios éticos são a base sobre a qual a Firma é construída. Esforço, comprometimento, dedicação ao serviço, integridade, generosidade, senso crítico, solidariedade e a busca constante pela excelência são valores essenciais que fazem parte de nossa cultura corporativa.

Estamos muito conscientes da importância de transmitir essa cultura por toda a Organização e garantir que ela seja facilmente identificável e gere valor para todos os nossos clientes, profissionais, colaboradores e para a sociedade como um todo. Nosso Código de Conduta é uma declaração de nossos princípios éticos. Portanto, exigimos que cada profissional incorpore esses princípios no desempenho de sua atividade e, por meio de seu cumprimento, continuaremos a garantir nosso modelo de negócio.

Alfonso Serrano-Suñer

Presidente da Management Solutions



*Temos sólidos princípios éticos e padrões de conduta
que regem as ações de cada um de nossos profissionais.*



Introdução

O objetivo deste Código de Conduta é estabelecer os princípios éticos e os padrões de conduta que devem reger as ações de cada um dos profissionais da Management Solutions (doravante denominada "MS" ou "a Firma"). A divulgação desses princípios e padrões de conduta favorece, sem dúvida, a promoção de uma cultura corporativa forte, baseada em valores que fazem a diferença.

O Código de Conduta é aplicável a todos os profissionais que integram a Management Solutions, independentemente do tipo de vínculo empregatício, cargo ou área geográfica em que trabalhem (incluindo os estudantes em estágio não profissionalizante). Todos os diretivos têm a obrigação de comunicar o conteúdo deste documento às suas equipes, liderar o seu cumprimento, resolver as dúvidas ou preocupações levantadas pelos profissionais e estabelecer mecanismos para garantir o seu cumprimento.

Além disso, o âmbito de aplicação do Código também pode ser estendido a qualquer outro profissional vinculado à Management Solutions cujas ações possam afetar de alguma forma a reputação da Firma (candidatos, fornecedores, clientes, entre outros).

*Princípios que regem a conduta
de todos os nossos profissionais*



Princípios éticos da MS

Uma de nossas marcas registradas é exercer nossa profissão mantendo-nos fiéis a princípios e valores sólidos. Na Management Solutions, não nos preocupamos apenas com o que fazemos, mas também com a forma como o fazemos.

O compromisso e a dedicação ao serviço; a integridade; a humildade, a solidariedade e a generosidade; o senso crítico, a meritocracia e a orientação para resultados; a perseverança na busca de nossos objetivos; o espírito empreendedor; a paixão pelo trabalho bem feito; e a busca constante pela excelência (que exige talento, esforço e treinamento) são princípios e valores que inspiram nosso Código de Conduta.

Entendemos nossa cultura corporativa como essencial para alcançar um modelo de negócios rentável e sustentável a longo prazo. Por isso, ao ingressar na Management Solutions, todos os profissionais recebem treinamento sobre o Código de Conduta da Firma (com o objetivo de garantir seu conhecimento e compreensão). Em todo caso, a formação em princípios e valores acompanha os profissionais da Management Solutions ao longo de sua carreira profissional.

Integridade e honestidade

Temos o compromisso de agir com integridade e honestidade em todos os momentos, aplicando consistentemente os mais altos padrões éticos.

A integridade e a honestidade sustentam a confiança que os clientes depositam em nós e que cada um de nós deposita nos outros membros de nossa Firma.

Nosso desempenho se baseia na integridade e na obtenção dos mais altos padrões de qualidade, na excelência na prestação de serviços e no desenvolvimento de longo prazo de relacionamentos baseados na confiança e no respeito mútuo.

Dedicação à excelência

Estamos absolutamente comprometidos com nossos clientes, com os membros de nossa Firma e com a sociedade em geral, para manter um nível de excelência em todos os aspectos de nossas atividades profissionais.

Trazemos o melhor de nossas capacidades na gestão, no relacionamento e nos serviços prestados aos nossos clientes, para entregar projetos de alta qualidade.

Temos o compromisso de desenvolver e aprimorar as habilidades de nossos profissionais, oferecendo o melhor ambiente de trabalho para desenvolver seu potencial e reter talentos.

Compromisso

Assumimos a responsabilidade pelas metas de nossos clientes, associando excelência e resultados. Nosso trabalho é baseado em uma forte cultura de comprometimento. Esse compromisso é evidente na gestão, no relacionamento e no atendimento ao cliente, buscando oferecer os melhores serviços de consultoria do mercado.

Atendemos às mais altas exigências de nossos clientes, superando suas expectativas em um clima de confiança e colaboração contínua com o cliente e os profissionais da Management Solutions.

Os executivos da Management Solutions estão comprometidos com a criação de oportunidades para todos os profissionais e têm o dever e a responsabilidade de transmitir os valores e a cultura da Firma.

Profissionalismo

Cada funcionário se destaca por seu alto nível de profissionalismo. Nós nos esforçamos para obter resultados da melhor maneira possível, cooperando com outros departamentos e funcionários, levando em conta nosso próprio treinamento e o de nossos funcionários. Nós nos esforçamos para transmitir uma excelente imagem de correção e profissionalismo em todas as situações.

Cumprimos a lei, guiados por padrões profissionais e pelas regras estabelecidas em cada caso, evitando qualquer situação que possa comprometer o prestígio da Firma.

Ênfase no fator humano

Além dos requisitos de um relacionamento profissional adequado, levamos em conta que tanto os funcionários quanto os clientes são pessoas e, portanto, merecem ser tratados com dignidade. Isso implica, por um lado, o respeito aos direitos humanos em todas as nossas ações e, por outro, a disposição de cooperar para a realização pessoal de todos aqueles que fazem parte da Firma.

Fomentamos um ambiente de trabalho que promove o crescimento pessoal, o desenvolvimento e o sucesso, apoiado por um clima de colaboração contínua e trabalho em equipe, que se baseia na generosidade de cada um de seus componentes, com objetivos comuns prevalecendo sobre os individuais.

Nosso sucesso depende de nossos profissionais, e é por isso que selecionamos e treinamos funcionários para que possam prestar serviços da mais alta qualidade em todas as áreas de nossos negócios.

Avaliamos o desempenho por meio de critérios objetivos e acordados, oferecendo uma carreira profissional sem limitações, na qual os méritos e as promoções dependem de si mesmo.

Temos o compromisso de investir tempo, esforço e recursos para selecionar as melhores pessoas e para desenvolver e manter suas habilidades por meio de planos de treinamento adequados a cada nível e categoria.

Privacidade e confidencialidade

A Management Solutions cumpre os regulamentos de proteção de dados em vigor em todos os países em que atua.

Todos os membros de nossa organização estão proibidos de divulgar informações confidenciais de clientes a terceiros e são obrigados a manter o sigilo profissional dos relatórios e da documentação interna da Firma, tratando as informações com responsabilidade, controle e proteção especiais, sem utilizá-las em benefício próprio ou de terceiros.

Todas as informações estratégicas da Firma, bem como os dados de clientes e funcionários acessados como resultado do desempenho de sua atividade profissional, são considerados confidenciais.

A Management Solutions aplica os mais altos padrões de segurança em todos os seus sistemas de TI e de comunicação para garantir que os protocolos de confidencialidade não sejam violados.

Responsabilidade com a sociedade

Nosso serviço e orientação ao cliente nos levam a oferecer projetos que proporcionam grande valor agregado, o que nos permite favorecer o desenvolvimento econômico da sociedade. Essa responsabilidade se manifesta na criação de empregos para jovens, pois contribuimos para sua formação integral e promovemos sua integração no mundo do trabalho. Além disso, a Firma promove iniciativas que permitem que os funcionários colaborem em diversas atividades de voluntariado (Ação Social).

Espírito **empreendedor** Esforço

Orientação para os resultados

ido crítico lidada Pai
mand

elência

Fo Unidade



Nosso trabalho se baseia em uma forte cultura de compromisso com nossos acionistas e na conformidade com as normas vigentes.



Regras de conduta

No compromisso com o compliance

Das leis

Os serviços que prestamos estão sujeitos às leis dos países em que operamos, e é imperativo que cumpramos rigorosamente todas elas (leis, regulamentos ou qualquer outra forma legal aplicável em cada caso) e nos abstenhamos de atos que possam ser considerados criminosos. Além disso, o mesmo nível de conformidade é exigido de todas as partes interessadas da Firma.

A título de ilustração, como uma manifestação de vários requisitos legais, os profissionais da Management Solutions devem:

- ▶ Respeitar o máximo possível a confidencialidade dos clientes, concorrentes ou qualquer outra empresa.
- ▶ Não danificar, alterar, excluir ou interromper documentos ou programas alheios.
- ▶ Não aconselhar, cooperar, induzir ou manter cumplicidade com pessoas ou empresas envolvidas em conduta criminosa.
- ▶ Não incorrer em qualquer fraude no assessoramento oferecido ou no desenvolvimento da atividade.
- ▶ Não facilitar práticas de lavagem de dinheiro.
- ▶ Não falsificar faturas para clientes por motivos fiscais ou de qualquer outra natureza.
- ▶ Não participar de projetos que busquem estratégias para realizar atos criminosos (por exemplo, suspensão irrealista de pagamentos, etc.).
- ▶ Não fornecer informações pessoais às quais se tenha acesso.

Do Código de Conduta, Políticas, Procedimentos e Manuais Internos

É obrigatório que todos os profissionais da Management Solutions conheçam e cumpram o Código de Conduta, as Políticas, os Procedimentos e os Manuais Corporativos que constituem o framework de controle da Firma, assumindo que qualquer violação dos mesmos está sujeita à adoção das medidas disciplinares pertinentes. É igualmente imperativo que qualquer suspeita de violação dessa estrutura de controle atribuível a qualquer parte (interna ou externa à Firma) seja relatada.

Cada profissional é responsável por manter-se atualizado com as mudanças na estrutura de controle (novas versões, novos documentos).

Este Código de Conduta estabelece as principais regras internas que regem as relações com clientes/fornecedores, funcionários e/ou os compromissos da Firma com a sociedade e o meio ambiente. Além disso, aspectos específicos das regras internas da Firma que todos os profissionais devem conhecer e cumprir incluem:

- ▶ Compromisso de não competição.
- ▶ Comunicação.
- ▶ Regras gerais de conduta.

No compromisso com o cumprimento

Compromisso de não competição

- ▶ Não se envolver em nenhuma atividade que seja concorrente, prejudicial à prestação de serviços ou que esteja em concorrência direta com a Firma. Para qualquer outro tipo de atividade, é necessário avisar previamente o Departamento de Recursos Humanos.

Comunicação

- ▶ Deve-se garantir o uso correto dos materiais corporativos (logotipo em propostas e documentos, assinatura de e-mail corporativo, etc.), com atenção especial ao uso de materiais atualizados que estão sempre disponíveis na intranet da Firma.
- ▶ As comunicações em massa de natureza externa ou interna são avaliadas previamente pelo Departamento de Recursos Humanos, e os profissionais não estão autorizados a enviar e-mails em massa sem a devida autorização.
- ▶ A participação de qualquer profissional em eventos que envolvam a divulgação pública da Firma, de seus negócios, de suas atividades ou de opiniões que possam ser atribuídas à Management Solutions deve ter a aprovação prévia do Departamento de Recursos Humanos.
- ▶ As manifestações feitas pelos profissionais nas redes sociais, sejam elas privadas e particulares ou de caráter profissional,

devem ser feitas de forma a deixar claro seu caráter pessoal, com prudência, bom senso, decore, máximo respeito às políticas internas e em nenhuma hipótese poderá ser utilizada a imagem ou o nome da Firma.

- ▶ Não é permitida a divulgação a terceiros de imagens (e, em geral, de qualquer conteúdo audiovisual) obtidas dentro das instalações da Firma. Não é permitida a utilização da imagem, símbolos ou logotipo da Firma para quaisquer publicações sem a autorização expressa do sócio responsável.
- ▶ O envolvimento ou a participação em partidos políticos, associações e/ou instituições não deve interferir no desempenho do profissional, nem é permitido usar o nome, os recursos ou as instalações da Firma em tal relacionamento.
- ▶ A aceitação de cargos públicos por profissionais deve ser precedida de um relatório ao Departamento de Recursos Humanos para avaliar a possível existência de incompatibilidades.

Regras gerais de conduta

- ▶ Não é permitido trabalhar sob a influência de drogas ou álcool.
- ▶ O consumo de tabaco é regulamentado de acordo com as normas de cada país.



No relacionamento com clientes e fornecedores

Conforme declarado anteriormente em nossos princípios éticos, o relacionamento com nossos clientes e fornecedores é sempre regido pela honestidade, integridade e excelência. Nesse sentido, destacam-se os seguintes padrões de comportamento que devemos cumprir:

- ▶ Concorrer de forma honesta e justa de acordo com o mercado e a livre concorrência, de modo que qualquer concessão de projeto (seja para nós pelo cliente ou para um fornecedor de nossa parte) seja realizada com a máxima transparência sob critérios de eficiência, qualidade e economia, sendo estritamente proibido oferecer ou aceitar qualquer presente ou convite que possa corromper a decisão.
- ▶ Ser rigoroso com relação à experiência ou às credenciais de recursos para a realização de um projeto.
- ▶ Cumprir as políticas de controle de qualidade da Firma, bem como as obrigações contratuais estabelecidas com cada cliente.
- ▶ Evitar qualquer estratégia que possa prejudicar a reputação da profissão e realizar trabalhos que garantam a prestação de serviços de alta qualidade com a máxima excelência e que não coloquem em risco a reputação da Firma. Devemos internalizar o fato de que a reputação da Management Solutions está ligada à nossa própria reputação.
- ▶ Agir de boa-fé em todos os momentos, usando diligentemente todas as permissões ou acessos concedidos no contexto de um projeto. Nunca usar ou divulgar dados confidenciais de nossos clientes ou fornecedores.
- ▶ Apresentar as informações financeiras e contábeis da Firma de forma confiável, verdadeira e com o máximo de rigor, cumprindo todos os procedimentos de controle interno estabelecidos.
- ▶ Demonstrar o máximo de cooperação e diligência, cumprindo, no devido tempo e forma, com a correspondente comunicação de informações no caso de possíveis inspeções, auditorias, etc.
- ▶ Exigir que nossos fornecedores sigam os mesmos princípios éticos pelos quais trabalhamos.
- ▶ Ter cuidado com as boas maneiras nas relações profissionais com clientes e fornecedores, tanto pessoalmente (em reuniões, cafeteria, aviões, táxis etc.) quanto remotamente

(vocabulário em e-mails, ligações etc.), sem nunca confundir proximidade ou confiança com falta de respeito ou boas maneiras.

- ▶ Transmitir uma imagem impecável com um cuidadoso asseio diário e com um vestuário clássico e formal, que no caso dos homens se traduz em um terno escuro clássico, camisa clara, gravata discreta, cabelo curto e sem brincos. No caso das mulheres, isso significa um paletó clássico e discreto. Não são permitidos piercings ou tatuagens visíveis em nenhuma circunstância.

Compromisso com a confidencialidade

Nunca é demais enfatizar a confidencialidade. Assumimos a responsabilidade de tratar sempre com a máxima diligência as informações confidenciais às quais temos acesso (sejam elas de clientes, internas à Firma, de concorrentes ou de qualquer outra empresa), estabelecendo todos os mecanismos pertinentes para evitar sua divulgação a terceiros e utilizando-as exclusivamente para fins profissionais, sem jamais tirar proveito delas para fins pessoais. Esse sigilo profissional deve permanecer em vigor mesmo após o término do vínculo empregatício do profissional com a Firma.

A seguir, a título de ilustração, estão as principais medidas gerais a serem aplicadas no manuseio de qualquer informação confidencial à qual se tenha acesso:

- ▶ Discrição
- ▶ Não distribuição
- ▶ Custódia física e digital
- ▶ Arquivos temporários ou cópias de trabalho
- ▶ Descarte de documentação confidencial
- ▶ Confidencialidade de clientes
- ▶ Confidencialidade das informações corporativas
- ▶ Confidencialidade de terceiros

No relacionamento com clientes e fornecedores

Compromisso com a confidencialidade

Discrição

- ▶ Selecionar cuidadosamente os espaços em que um projeto é discutido ou debatido; em particular, não discutir questões relevantes do projeto em espaços públicos, como elevadores, táxis, aviões, restaurantes etc.
- ▶ Não compartilhar com ninguém fora da equipe do projeto qualquer documentação ou detalhes do projeto (nem com colegas da MS, nem com ninguém fora da Firma) sem a autorização do responsável de projeto.

Não distribuição

- ▶ A terceiros sem a autorização expressa da pessoa responsável pela área ou projeto.

Custódia física e digital

- ▶ Ao sair da estação de trabalho, verificar se nenhum papel foi deixado sobre a mesa e trancar a documentação, independentemente do local de trabalho onde o serviço é prestado (escritório ou cliente).
- ▶ Sempre bloquear o computador quando sair do local de trabalho para evitar o acesso não autorizado e mantê-lo trancado com cadeado (ou fechado) para evitar roubo quando estiver sem supervisão.
- ▶ Assegurar-se de que as pastas compartilhadas que contêm informações confidenciais sejam acessíveis apenas ao pessoal autorizado.

Arquivos temporários ou cópia de trabalho

- ▶ Não armazenar informações confidenciais em mídias facilmente transportáveis, reproduzíveis e/ou copiáveis, como pen drives, discos rígidos externos, CDs ou DVDs, etc.
- ▶ Não é permitida a fotocópia física de relatórios - livros e cópia digital de documentação interna do cliente, a menos que expressamente autorizado.
- ▶ Agir sempre com honestidade e integridade, não registrando reuniões, conversas, cursos ou palestras sem a respectiva autorização.
- ▶ Devolver, em caso de rescisão do contrato de trabalho, todos os materiais, documentos, projetos e outras informações mantidas no momento da prestação dos serviços.

Descarte de documentação confidencial

- ▶ Se solicitado pelo sócio ou pelo responsável de área, todas as cópias digitais devem ser excluídas ou todas as cópias físicas devem ser destruídas usando contêineres de destruição específicos ou, na falta deles, trituradores de papel.

Além das regras gerais acima mencionadas para o tratamento de Informações Confidenciais, é essencial que cumpramos as particularidades derivadas do tipo de Informação Confidencial:



Confidencialidade de clientes

- ▶ No que diz respeito a menções comerciais, não é permitido mencionar o tipo de projeto e o nome do cliente para fins promocionais nas propostas sem a permissão expressa do Sócio.
- ▶ Assegurar que a confidencialidade do projeto/cliente seja salvaguardada nas declarações feitas pelos profissionais sobre sua experiência profissional (C.V. em vários formatos em papel, redes sociais, etc.), sem nunca especificar o cliente específico ou detalhar aspectos sensíveis do mesmo.
- ▶ No âmbito de projetos com requisitos específicos de confidencialidade, o Sócio e/ou o Cliente podem estabelecer medidas reforçadas para garantir essa confidencialidade, as quais devem ser escrupulosamente cumpridas. A título de ilustração, podem ser utilizadas as seguintes medidas:
 - Exigir a assinatura de um “Non-Disclosure Agreement” por toda a equipe.
 - Estabelecer o controle de acesso à documentação mesmo entre os membros da equipe do projeto, dependendo do grau de confidencialidade.

- Solicitar a exclusão de parte ou de todos os documentos relacionados ao cliente/projeto quando o objetivo do projeto for alcançado.

Confidencialidade das informações corporativas

Assim como as informações confidenciais dos clientes, a documentação confidencial interna da Firma é tratada com a máxima diligência para evitar sua exposição a qualquer pessoa não autorizada, sendo que as Informações Confidenciais Corporativas são entendidas como informações internas da Firma (estratégicas, contábeis, fiscais, etc.) e informações externas (sobre candidatos, funcionários, etc.).

Confidencialidade de terceiros

O uso de ferramentas de terceiros que os clientes da Management Solutions colocam à sua disposição no contexto de um determinado projeto é entendido como parte da infraestrutura do cliente e deve ter as permissões correspondentes.



No relacionamento com clientes e fornecedores

Gestão responsável de dados pessoais

O uso responsável e ético dos dados pessoais que processamos no âmbito de nossa atividade é um de nossos compromissos firmes com os profissionais, clientes e a sociedade em geral. Nesse sentido, assumimos a responsabilidade pelo processamento limitado à finalidade para a qual os dados em questão foram coletados, em total conformidade com a legislação vigente sobre privacidade e que se articula em uma estrutura organizacional que permite a qualquer pessoa exercer seus direitos nessa área.

Nosso compromisso assume a forma de uma série de obrigações e diretrizes que todos os profissionais da Firma com acesso a dados pessoais devem conhecer, respeitar e seguir para que os dados pessoais sejam usados somente para os fins específicos do processamento necessário, garantindo que somente as pessoas designadas para o processamento possam acessá-los, usando o mínimo de dados necessários para realizar o processamento e mantendo-os somente pelo período necessário para realizar o processamento.

De forma sintetizada, podemos listar algumas das principais diretrizes que orientam as ações de nossos profissionais no gerenciamento de dados pessoais:

- ▶ Não usar as informações pessoais às quais tem acesso para outros fins que não o desempenho de suas funções, nem transferi-las, revelá-las ou divulgá-las, mesmo que por segurança, a outras pessoas ou entidades.
- ▶ Manter sigilo profissional com relação aos dados pessoais aos quais tem acesso, mesmo após o término de seu relacionamento com a Firma, e não poderá reter tais dados ou qualquer cópia ou mídia em que estejam contidos.

- ▶ Cumprir as medidas e regulamentos de segurança, técnicos e organizacionais estabelecidos pela Firma, bem como aqueles que a Firma possa lhe comunicar a qualquer momento.
- ▶ Agir com diligência para manter a devida custódia e a segurança necessária dos dados pessoais, a fim de evitar sua alteração, processamento ou acesso não autorizado.

Garantia de segurança de TI

Estamos cientes das informações críticas com as quais lidamos no desenvolvimento de nossa atividade e das ameaças que o uso de ferramentas de TI pode representar para a segurança dessas informações. É por isso que promovemos uma estratégia de segurança de TI para identificar os possíveis riscos aos quais podemos estar expostos, estabelecer as medidas adequadas para mitigar esses riscos e, se necessário, implementar as ações relevantes para garantir a segurança das informações que temos.

Nossa estratégia de segurança de TI pode ser dividida nas seguintes áreas, para as quais estão em vigor medidas de segurança adequadas:

- ▶ Controles contra software mal-intencionado (firewall, proxy, antivírus, sistema EDR, antispam, permissões de administração restritas, controle e inventário de software instalado, etc.).
- ▶ Segurança das comunicações.
- ▶ Criptografia de computadores pessoais.

- ▶ Segurança da instalação de software em servidores.
- ▶ Cópias de backup das informações contidas nos sistemas.
- ▶ Gerenciamento de mídia de computador removível.
- ▶ Eliminação da mídia.
- ▶ Gerenciamento remoto e segurança de terminais móveis por meio do uso de um sistema MDM.

A estratégia que propomos é baseada em linhas de ação que devem ser observadas por todos os profissionais que fazem parte da Management Solutions. Essas linhas de ação incluem, entre outras, as seguintes:

- ▶ Não usar os sistemas de informação para nenhum outro fim que não seja o de cumprir as funções atribuídas a cada profissional.

- ▶ Proibição do compartilhamento do nome de usuário e da senha atribuídos a cada profissional da Firma e proibição do uso fraudulento desses para acessar informações para as quais não tenha sido concedida autorização.
- ▶ Utilizar a caixa de e-mail fornecida pela Firma para relatar qualquer incidente que ocorra na segurança das informações e/ou na operação dos recursos de TI.
- ▶ A instalação de software em dispositivos corporativos e o uso de software portátil fora da plataforma corporativa não são permitidos sem a autorização do Responsável de Segurança de TI da Firma.



No relacionamento com clientes e fornecedores

Uso de redes sociais

Em geral, em nossas comunicações nas redes sociais, sejam elas privadas e particulares ou profissionais, devemos sempre agir com prudência, bom senso, decoro e com o máximo respeito às políticas internas da Firma.

Independentemente da antiguidade e categoria profissional, refletimos a imagem da Management Solutions perante terceiros, por isso devemos ter extrema cautela ao nos expressarmos em qualquer fórum, tomando cuidado para não fazer comentários ou avaliações sobre temas impróprios ou inadequados, e para não fazer declarações que possam afetar ou gerar qualquer conflito ou confronto com autoridades públicas ou clientes da Firma.

Da mesma forma, não devemos fazer comentários ou declarações, divulgar informações ou fornecer imagens que possam ser prejudiciais ao prestígio e à reputação da Firma, de seus membros, colaboradores e/ou clientes e do autor de tais comentários ou declarações e imagens, ou que possam ser imprudentes, inadequados, ofensivos, discriminatórios ou difamatórios com relação a qualquer terceiro, e devemos respeitar e cumprir este Código de Conduta e as políticas internas da Firma.

A Firma não permite nem autoriza o uso de seus sistemas e ferramentas de TI para blogs pessoais, postagens ou participação em redes sociais.

Qualquer exceção a essa regra geral deve ser justificada por circunstâncias que objetivamente a justifiquem no melhor interesse da Firma e deve ser autorizada antecipadamente pelo sócio responsável.

A Firma não permite a divulgação a terceiros de imagens (e, em geral, de qualquer conteúdo audiovisual) obtidas em suas instalações; tampouco permite o uso da imagem, símbolos ou logotipo da Firma para a produção de quaisquer publicações, a menos que expressamente autorizado pelo sócio responsável.

Com relação à atividade e às comunicações por meio de mídias e redes sociais que pretendemos realizar, de natureza profissional, devemos respeitar as seguintes regras:

- ▶ Usar com prudência e sempre com o conhecimento e sob a supervisão do Sócio responsável.
- ▶ Não fornecer serviços profissionais por meio de redes ou mídias sociais.
- ▶ Não fornecer, de nenhuma forma, dados ou informações de natureza confidencial, relacionados à Firma ou a seus clientes, ou de qualquer outro tipo, e deve ser particularmente cuidadoso e diligente na preservação do dever de confidencialidade.
- ▶ A configuração das redes de contatos é feita de forma a evitar contatos que, se adicionados, poderiam questionar nossa independência ou profissionalismo.
- ▶ Incluir uma salvaguarda de que quaisquer declarações ou opiniões expressas são feitas em caráter pessoal e não representam necessariamente os pontos de vista da Firma.

Por fim, no que diz respeito ao uso de redes sociais ou sites com funções baseadas em geolocalização, devemos lembrar que seu uso pode implicar um risco claro para o dever de confidencialidade que devemos observar em todos os momentos em relação a nossos clientes e atividades. Portanto, o uso de serviços de geolocalização é proibido durante o horário comercial ou nas instalações ou escritórios dos clientes, independentemente de serem acessados por meio de terminais ou equipamentos pessoais ou fornecidos pela Firma.

Uso de ferramentas de inteligência artificial

As soluções de Inteligência Artificial (doravante também IA, incluindo LLMs, ou Large Language Models) oferecem oportunidades significativas para melhorar a eficiência e a qualidade de nossos serviços, além de terem o potencial de trazer mudanças profundas e benéficas para nossos clientes e, portanto, para a sociedade.

No entanto, também reconhecemos que a rápida expansão das tecnologias de IA traz consigo alguns riscos, inclusive a possibilidade de: i) gerar informações errôneas ou imprecisas; ii) aumento na vulnerabilidade da confidencialidade das informações; ou iii) excesso de dependência que seja afetado por possíveis limitações em seu uso (ocasionado por uma nova regulação emergente).

Nesse contexto, a Firma defende o uso responsável da Inteligência Artificial, ou seja, um uso eficaz, ético e seguro da IA. Acreditamos firmemente nos benefícios que a IA pode trazer para nossos serviços e para a sociedade em geral, mas também estamos cientes da importância de mitigar seus possíveis riscos.

A Firma estabeleceu princípios para o uso de soluções de IA, que incluem a assunção de responsabilidade, ética de pesquisa e respeito aos direitos autorais, conformidade com termos e condições, educação e treinamento, entre outros.



No relacionamento com colegas

De acordo com o que foi dito sobre a relação com clientes e fornecedores, a relação com o restante dos colegas da Firma é baseada no respeito, na honestidade e no profissionalismo. Nesse sentido, e com a premissa de manter uma atitude de colaboração com os colegas que favoreça um ambiente de trabalho positivo, cabe destacar os seguintes comportamentos:

- ▶ Respeitar todas as pessoas e evitar qualquer comportamento agressivo (físico ou verbal) ou qualquer ato que vá contra a dignidade das pessoas.
- ▶ Cuidar das boas maneiras no relacionamento com os colegas, sob as premissas de respeito, educação e serenidade. Nunca discriminar com base em sexo, raça, religião, deficiência, origem, estado civil ou condição social.
- ▶ Evitar o assédio por qualquer motivo, pois ele é um ataque à dignidade das pessoas, portanto, em nenhuma circunstância a Firma tolerará assédio ou qualquer conduta verbal, visual ou física relacionada (de natureza sexual, bullying, etc.).

Diversidade e inclusão

Na Management Solutions, estamos cientes de que contar com uma equipe multifuncional, global e diversificada, composta por diferentes origens e perfis, é essencial para entender melhor as necessidades de nossos clientes, enfrentar melhor seus desafios e poder oferecer soluções inovadoras que lhes proporcionem um valor diferencial.

A igualdade de oportunidades é um dos princípios básicos de nossa cultura corporativa e se reflete na conduta de cada profissional e da Firma como um todo para evitar qualquer tipo de discriminação ou desigualdade com base em raça, gênero, identidade sexual, orientação sexual, idade, religião ou crença, deficiência, estado civil, gravidez ou maternidade ou qualquer outra característica.

Saúde e bem-estar no trabalho

O bem-estar de nossos profissionais é uma prioridade para a Management Solutions. O cuidado que temos com a nossa equipe não se limita a facilitar o seu desenvolvimento profissional por meio de um plano de carreira e um programa de treinamento contínuo, mas também implementamos diferentes medidas para promover a sua saúde física e emocional, incluindo benefícios sociais, programas de conciliação de trabalho, trabalho flexível, serviços médicos e fomento do esporte, além de garantir um ambiente de trabalho saudável e respeitoso em todos os momentos.

No compromisso com a sociedade

Com a sociedade em geral

A Management Solutions está ciente da importância de sua atividade para alcançar um crescimento sustentável na sociedade. Por esse motivo, a Firma está comprometida com as comunidades dos países em que atua.

O apoio ao mundo acadêmico e à criação de empregos, o respeito aos direitos humanos e o cuidado com o meio ambiente estão presentes em sua estratégia de negócios, e ela orienta seu crescimento de forma compatível com os princípios do desenvolvimento sustentável.

Além de nossa contribuição para a inovação e a criação de empregos por meio de nossa estreita colaboração com o mundo acadêmico, a Firma estabelece alianças (na forma de patrocínio, mecenato e acordos de parceria) com instituições científicas e culturais relevantes, associações empresariais e organizações sem fins lucrativos para contribuir com o desenvolvimento econômico, social e cultural da sociedade.

Na Management Solutions, estamos muito orgulhosos do forte compromisso social demonstrado por todos os nossos profissionais, que, ano após ano, se envolvem ativamente nas comunidades em que a Firma atua. Com o firme apoio da Firma, os profissionais da Management Solutions demonstram, de forma desinteressada, sua vocação de serviço aos menos favorecidos, realizando com grande empenho uma ampla gama de atividades beneficentes.

Com o meio ambiente

A mobilização sem precedentes dos setores público e privado para reduzir o impacto da atividade humana no planeta ressalta a importância de abordar as questões ambientais e reduzir o impacto das mudanças climáticas em nossa sociedade. Nosso objetivo é impulsionar a transformação, trazendo o talento e as habilidades de nosso pessoal e demonstrando o maior compromisso com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e o Acordo de Paris.

Por meio de iniciativas internas e projetos de clientes, promovemos ações responsáveis para que o aumento da temperatura fique abaixo dos 2°C, ajudando os clientes em muitas regiões a mitigar os riscos climáticos e a se adaptar às mudanças resultantes da transição para uma economia de baixa emissão, e a comunicar esse trabalho claramente a uma sociedade cada vez mais consciente.

Em linha com esse objetivo ambicioso, embora o impacto ambiental de nossa atividade seja muito limitado, nosso compromisso, anunciado em 2021, é alcançar a neutralidade de carbono até 2030, reduzindo as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e compensando as emissões que não podem ser eliminadas por meio da evolução constante de nossa atividade e das soluções mais inovadoras para alcançar um crescimento sustentável em linha com os acordos ambientais internacionais.



Entre em contato conosco

Na Management Solutions, estamos comprometidos com uma gestão empresarial eticamente responsável, que respeite o regime jurídico vigente nas diferentes regiões geográficas em que atuamos. Nesse sentido, a disponibilidade de um canal, tanto para os profissionais da Firma como para terceiros externos à Firma, é um dos principais mecanismos para resolver dúvidas sobre as normas (internas ou externas) aplicáveis aos nossos serviços, bem como para identificar e, se for o caso, gerenciar condutas eticamente reprováveis.

O Canal de Ética é a ferramenta que a Firma utiliza para a finalidade descrita acima. Esse canal é gerenciado pelo QA Global da Management Solutions, que aplica os princípios de independência, objetividade, confidencialidade, respeito às normas de dados pessoais, sigilo das comunicações e ausência de represálias ao comunicador de boa-fé

A Management Solutions incentiva os profissionais e parceiros de negócios a utilizar o Canal de Ética. As informações transmitidas serão gerenciadas de acordo com um procedimento previamente definido e, se a investigação revelar evidências de qualquer tipo de violação, a Firma aplicará seu regime disciplinar ao infrator.



Management Solutions, serviços profissionais de consultoria

A **Management Solutions** é uma firma internacional de serviços de consultoria focada na assessoria de negócio, riscos, finanças, organização e processos

Para mais informações acesse **www.managementsolutions.com**

Siga-nos em:     

© **Management Solutions. 2024**
Todos os direitos reservados.

www.managementsolutions.com

Madrid Barcelona Bilbao Coruña Málaga London Frankfurt Düsseldorf Paris Amsterdam Copenhagen Oslo Stockholm Warszawa Wrocław Zürich Milano Roma Bologna Lisboa Beijing Istanbul Johannesburg Sydney Toronto New York New Jersey Boston Pittsburgh Atlanta Birmingham Houston Miami SJ de Puerto Rico San José Ciudad de México Monterrey Querétaro Medellín Bogotá Quito São Paulo Rio de Janeiro Lima Santiago de Chile Buenos Aires