

# Código de conducta de Proveedores



**Diseño y Maquetación**  
Dpto. Marketing y Comunicación  
Management Solutions - España

**Fotografías**  
Archivo fotográfico de Management Solutions  
Adobe Stock

© **Management Solutions 2025**

Todos los derechos reservados. Queda prohibida la reproducción, distribución, comunicación pública, transformación, total o parcial, gratuita u onerosa, por cualquier medio o procedimiento, sin la autorización previa y por escrito de Management Solutions.  
La información contenida en esta publicación es únicamente a título informativo. Management Solutions no se hace responsable del uso que de esta información puedan hacer terceras personas. Nadie puede hacer uso de este material salvo autorización expresa por parte de Management Solutions.

# Carta del presidente

Una cultura corporativa basada en estrictos principios éticos es la base imprescindible para un modelo de negocio rentable y sostenible a largo plazo. En Management Solutions ejercemos nuestra profesión manteniéndonos fieles a dichos principios, y transmitirlos y velar por su cumplimiento es uno de nuestros objetivos.

Nuestros principios éticos son la base sobre la que se asienta la Firma. El esfuerzo, el compromiso, la vocación de servicio, la integridad, la generosidad, el sentido crítico, la solidaridad y la búsqueda constante de la excelencia, son valores esenciales que forman parte de nuestra cultura corporativa.

Tenemos muy presente la importancia de transmitir esta cultura no solo internamente sino también a todos los proveedores con los que colaboramos, para lograr que la misma sea fácilmente identificable y generadora de valor. En este sentido, el presente Código de Conducta para Proveedores asegura que todo proveedor cumpla con nuestros principios éticos del mismo modo que nuestros profesionales, asegurando así la consistencia de nuestro modelo de negocio.

## Alfonso Serrano-Suñer

Presidente de Management Solutions



# 2

## Introducción

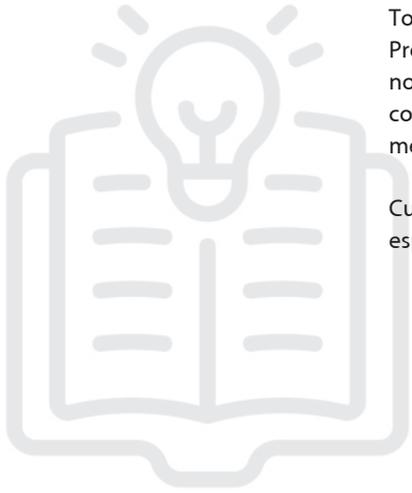
El presente Código de Conducta para Proveedores tiene como objetivo establecer los principios éticos y las normas de conducta que deben regir la actuación de cualquier proveedor con el que tengamos relación contractual. Divulgar estos principios y normas de conducta fomenta, sin duda, la promoción de una cultura corporativa fuerte, basada en unos valores que marcan la diferencia.

El Código de Conducta para Proveedores es aplicable a todo proveedor con el que mantengamos cualquier tipo de vínculo contractual. Todos los directivos tienen la obligación de comunicar el contenido del presente documento a los proveedores con los que mantengan relación, liderar su puesta en práctica, resolver las dudas o inquietudes que les transmitan estos proveedores y establecer los mecanismos que aseguren su cumplimiento.

Además, el ámbito de aplicación del Código de Conducta de Proveedores se hace, también, extensivo a proveedores con los que no exista un vínculo contractual formal, pero cuya actividad tenga potencial de afectar la reputación, operativa o cumplimiento normativo de la Firma.



# Obligación de conocer y de cumplir



Todo proveedor de Management Solutions debe conocer el Código de Conducta de Proveedores y actuar conforme a los principios éticos y comportamientos definidos y debe nombrar un Responsable quien debe, además, asumir la obligación de comunicar su contenido a sus equipos, resolver las dudas o inquietudes que les transmitan y establecer los mecanismos que aseguren su cumplimiento.

Cualquier incumplimiento identificado debe comunicarse inmediatamente tal y como se especifica en el último apartado.

# 4

## Directrices principales

Ejercer nuestra profesión manteniéndonos fieles a unos sólidos principios y valores es una de nuestras señas de identidad. En Management Solutions no solo nos importa lo que hacemos sino también cómo lo hacemos.

El compromiso y la vocación de servicio; la integridad; la humildad, solidaridad y generosidad; el sentido crítico, la meritocracia y la orientación a resultados; la perseverancia en la persecución de nuestros objetivos; el espíritu emprendedor; la pasión por el trabajo bien hecho; y la búsqueda constante de la excelencia (que requiere de talento, esfuerzo y formación) son principios y valores que inspiran nuestra actividad y que requerimos que apliquen todos nuestros proveedores a través del reconocimiento de estos en el presente Código de Conducta para Proveedores.

Entendemos nuestra cultura empresarial como algo imprescindible para alcanzar un modelo de negocio rentable y sostenible a lo largo plazo. Por ello, es fundamental que todos nuestros proveedores se mantengan alineados con nuestros principios éticos y estándares de conducta, haciendo como suyo el Código de Conducta de Proveedores de Management Solutions.

### Integridad y honradez



En la integridad y honradez se sustentan las bases de la confianza en las relaciones comerciales entre socios de negocio. Los proveedores de Management Solutions deben comprometerse a actuar, en todo momento, con integridad y honradez, aplicando consistentemente los más altos estándares éticos. Su actuación debe estar basada en el comportamiento íntegro, la consecución de los más altos niveles de calidad, la excelencia en la prestación del servicio y el desarrollo, a largo plazo, de unas relaciones con Management Solutions basadas en la confianza y el respeto mutuo.

### Dedicación a la excelencia



Es exigible a los proveedores de Management Solutions el compromiso absoluto en la prestación del servicio que desarrollan, así como con los profesionales de la Firma y la sociedad en general. Este compromiso se traduce en el mantenimiento de un nivel de excelencia en todos los aspectos de las actuaciones profesionales del proveedor. Para ello, es fundamental que se aporte lo mejor de las capacidades en la gestión, relación y el servicio prestado, ofreciendo a Management Solutions la máxima calidad.

### Compromiso



Management Solutions espera por parte de sus proveedores la asunción como propias de sus metas, asociando excelencia y resultados. La Firma entiende que el trabajo se basa en una fuerte cultura del compromiso que se pone de manifiesto en la gestión, la relación y en el esfuerzo por ofrecer los mejores servicios posibles. Con esto, el cumplimiento de las exigencias y la superación de las expectativas en un clima de confianza y colaboración continua devienen en valores esenciales para Management Solutions que espera de todos y cada uno de sus proveedores.

## Profesionalidad



En Management Solutions aspiramos al mismo nivel de profesionalidad por parte de los empleados de los proveedores con los que nos relacionamos que el característico de los profesionales de la Firma, siendo fundamental la consecución de los resultados de forma óptima, la cooperación, la formación continua, la proyección de una imagen excelente de corrección y profesionalidad y el cumplimiento de la legalidad, los estándares profesionales y las normas establecidas en cada caso, evitando cualquier situación que pueda comprometer nuestro prestigio.

## Énfasis en el factor humano



La importancia de poner el foco en el profesional es máxima y, por lo tanto, es exigible un trato digno a estos. Es por ello por lo que exigimos a nuestros proveedores el respeto de los derechos humanos en todas sus actuaciones y una cooperación activa en la realización personal de sus profesionales. En este contexto, el favorecimiento de un ambiente de trabajo que impulse el crecimiento, desarrollo y éxito personal, apoyado por un clima de colaboración continua y de trabajo en equipo, que se sustente en la generosidad de cada uno de sus componentes y en el que prevalezca los objetivos comunes sobre los individuales, es fundamental para la correcta consecución de los objetivos de Management Solutions.

## Privacidad y confidencialidad



El respeto por la normativa vigente en materia de protección de datos es condición esencial para que Management Solutions establezca relaciones con terceras partes. Además, todo proveedor tiene prohibido comunicar a terceros información confidencial y tiene la obligación de mantener el secreto profesional de los informes y documentación interna de la Firma que pueda manejar en el marco de su actividad profesional, tratando la información con especial responsabilidad, control y protección, sin utilizarla en beneficio propio o de terceros. En este punto es importante remarcar que toda la información estratégica de la Firma, así como los datos de clientes de esta o de sus profesionales es considerada confidencial. Con el fin de garantizar que no se vulneren los protocolos de confidencialidad, el proveedor debe aplicar los más altos estándares de seguridad en todos sus sistemas informáticos y de comunicación.

## Responsabilidad con la sociedad



En Management Solutions apostamos firmemente por un modelo de negocio en que el servicio y la orientación al cliente nos lleva a ofrecer proyectos que aportan un gran valor añadido lo que permite favorecer el desarrollo económico de la sociedad. Esta orientación es esperable de los proveedores con los que nos relacionamos de los que es exigible que integren criterios de sostenibilidad en sus operaciones, tales como el uso eficiente de recursos, la reducción de emisiones, entre otros.



# Normas de conducta

## Cumplimiento de la ley

Los servicios que nos prestan los proveedores con los que nos relacionamos se encuentran sujetos a las leyes de los países en que operan, siendo imperativo que cumplan rigurosamente con todas ellas (leyes, reglamentos o cualquier otra forma jurídica aplicable a cada caso) y abstenerse de realizar actos que pudieran considerarse delictivos.

A modo ilustrativo, como manifestación de diversas exigencias legales, todo proveedor de Management Solutions debe:

- Respetar al máximo la confidencialidad de la Firma, competidores o cualquier otra empresa;
- No dañar, alterar, borrar o interrumpir documentos o programas ajenos;
- No asesorar, cooperar, inducir o mantener complicidad con personas ni empresas de conducta delictiva;
- No incurrir en ningún fraude en el asesoramiento ofrecido o en el desarrollo de la actividad;
- No facilitar prácticas de blanqueo de capitales;
- No falsear facturas por motivaciones fiscales o cualquier otro motivo;
- No participar en proyectos que busquen estrategias para conseguir hechos delictivos (p.e. suspensión de pagos irreal, etc.).
- No proporcionar datos de información personal a los que se tenga acceso.

## Derechos laborales y relación con los profesionales de MS

Es requisito indispensable para Management Solutions que los proveedores con los que establecemos relaciones comerciales cumplan rigurosamente la legislación laboral. A modo enunciativo que no limitativo, se enumeran una serie de derechos laborales de especial cuidado por parte de todo proveedor de Management Solutions:

- Garantizar que el salario liquidado a los profesionales sea como mínimo igual al mínimo legal o al establecido en Convenio si este es superior.
- Ajustar la jornada laboral de los profesionales a la dispuesta en la normativa aplicable o a la establecida en Convenio si esta es más favorable para el trabajador. De la misma forma, ajustar la política de horas por encima de jornada ordinaria a lo dispuesto legalmente.
- Reconocer a los profesionales los derechos a la libertad de asociación, libertad sindical y derecho a la negociación colectiva de acuerdo con la normativa vigente en el país que se opere.

Por su parte, el trato personal se debe basar en el respeto, la honestidad y la profesionalidad. En este sentido y con la premisa de mantener una actitud de colaboración que fomente un ambiente de trabajo positivo, cabe resaltar los siguientes comportamientos:

- Respeto a todas las personas y evitar incurrir en cualquier comportamiento agresivo (físico o verbal) o cualquier acto que vaya en contra de la dignidad de las personas.
- Cuidar las formas en la relación con los demás, bajo las premisas de respeto, educación y serenidad.
- Evitar las actitudes de acoso por cualquier motivo, ya que suponen un atentado a la dignidad de las personas, por lo que, en ningún caso, se debe tolerar el acoso, ni ningún tipo de conducta verbal, visual o física relacionado (de carácter sexual, bullying, etc.).

## Prohibición de prácticas discriminatorias

En Management Solutions somos conscientes de que contar con un equipo multifuncional, global y diverso, compuesto por diferentes orígenes y perfiles es fundamental para comprender mejor las necesidades de nuestros clientes, afrontar mejor sus retos y poder ofrecer soluciones innovadoras que les aporten un valor diferencial.

La igualdad de oportunidades es uno de los principios básicos de nuestra cultura corporativa y se refleja en la conducta de cada profesional y de la Firma en su conjunto para prevenir cualquier tipo de discriminación o desigualdad por motivos de raza, género, orientación sexual, edad, religión o creencia, discapacidad, estado civil, embarazo o maternidad, o cualquier otra característica.

Con todo esto, en Management Solutions adoptamos una posición de tolerancia cero ante prácticas discriminatorias, contando con una Política contra la discriminación y el acoso en la que se concretan las directrices en la materia. En línea con la mencionada Política, ni se tolera ni se acepta en los proveedores con los que nos relacionamos la existencia de ningún tipo de discriminación por ningún motivo de los anteriormente mencionados.

## Salud y bienestar en el trabajo

El bienestar de nuestros profesionales es una prioridad para Management Solutions. El cuidado que damos a nuestro equipo no se limita a facilitarles su desarrollo profesional a través de un plan de carrera y un programa de formación continua, sino que implementamos diferentes medidas para favorecer su salud física y emocional, incluidos beneficios sociales, programas de conciliación laboral, trabajo flexible, servicio médico y fomento del deporte, así como procurar un ambiente de trabajo saludable y respetuoso en todo momento.

En esta línea, la disposición de espacios de trabajo seguros y saludables deviene en uno de los más importantes compromisos que adopta Management Solutions con sus profesionales. Con esta base, se entiende que la expectativa respecto a sus proveedores es la más alta posible en la materia. De esta manera, se impone el deber de respeto de todas las medidas preventivas aplicables en

materia de seguridad y salud laboral comunicadas por Management Solutions al proveedor en cuestión. Adicionalmente, se espera el compromiso del proveedor para con el ámbito, entendido en el respeto de la normativa laboral, variante de seguridad y salud laboral, en aquellas geografías donde tenga presencia, la provisión de lugares de trabajo que cumplan con unas condiciones óptimas de seguridad y salubridad, la ejecución de las medidas necesarias para medir y minimizar el riesgo de los trabajadores y la facilitación de información y formación a sus profesionales sobre los riesgos a los que están expuestos y las medidas existentes para mitigarlos.

## Cadena de valor responsable

Management Solutions es consciente de la importancia que el ejercicio de su actividad tiene para lograr un crecimiento sostenible de la sociedad. Por eso, la Firma asume su compromiso con las comunidades de los países en los que opera.

El apoyo al mundo académico y a la creación de empleo, el respeto a los derechos humanos y el cuidado del entorno están presentes en su estrategia empresarial, y orienta su crecimiento de manera compatible con los principios de desarrollo sostenible.

Además de nuestra contribución a la innovación y a la creación de empleo a través de nuestra estrecha colaboración con el mundo académico, la Firma establece alianzas (en forma de patrocinio, mecenazgo y convenios de colaboración) con instituciones científicas y culturales de relevancia, asociaciones empresariales y organizaciones sin ánimo de lucro, para contribuir al desarrollo económico, social y cultural de la sociedad.

En Management Solutions nos sentimos muy orgullosos del fuerte compromiso social demostrado por todos nuestros profesionales,

que, año tras año, se involucran activamente con las comunidades donde la Firma desarrolla su actividad. Con el firme respaldo de la Firma, profesionales de Management Solutions dan muestra desinteresada de su vocación de servicio con los más desfavorecidos, desarrollando, con enorme compromiso, diferentes actividades solidarias.

El sólido compromiso de Management Solutions con la sociedad es esperable de todos y cada uno de los proveedores con los que se relaciona, esperando de estos un comportamiento responsable alineado con los valores de la Firma. En este sentido, Management Solutions exige al conjunto de sus proveedores un sólido respeto por los derechos humanos y la adopción de medidas efectivas para su salvaguarda. Específicamente, es expectativa de Management Solutions que el proveedor adopte medidas, tanto a nivel interno como en el ámbito de influencia de su cadena de valor, para evitar prácticas de esclavitud moderna, trata de seres humanos, ejecución de trabajos forzados o involuntarios y trabajo infantil (entendido este como la contratación de menores por debajo de la edad mínima legal para trabajar, en función de la normativa de cada país, y, en todo caso, menores de una edad inferior a los 14 años).

## Medidas anticorrupción y conflicto de interés

Prácticas como la corrupción, el soborno, el blanqueo de capitales y los conflictos de interés no tienen cabida en Management Solutions. Bajo ninguna circunstancia son aceptadas estas conductas, u otras de índole similar, que se encuentren apartadas de la legalidad a pesar de que de estas se pueden derivar algún tipo de beneficio. El alineamiento de Management Solutions con la prevención de estas conductas queda reflejado en la Política Antisoborno y Anticorrupción de la Firma. En línea con esta Política, se exige a todo proveedor la adopción de mecanismos efectivos para la prevención y, en su caso, sanción de estas conductas. Concretamente, se mencionan algunos de los comportamientos esperados de los proveedores:

- No aceptar ni ofrecer ningún tipo de dádiva que, por su naturaleza, tenga la finalidad de influir inadecuadamente en una relación comercial, profesional o administrativa.
- Notificar a través del Responsable directo al Supervisor, Gerente o Socio de Management Solutions sobre la existencia de cualquier interés financiero relevante en algún agente involucrado en el proyecto que pudiera impactar al resultado de este.
- De igual modo, notificar cualquier relación personal existente con alguien de influencia en el equipo de Management Solutions o su cliente.

## Buenas prácticas ambientales

En Management Solutions asumimos el máximo compromiso con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y del Acuerdo de París. Es por ello por lo que esperamos que todos nuestros proveedores se desempeñen en su actividad dentro de los más altos estándares y con un compromiso similar a nivel medioambiental. De esta forma, el respeto a la normativa vigente en materia de protección y conservación del medioambiente es una máxima que todo proveedor que se relacione con Management Solutions debe cumplir. Además, todo proveedor debe ponderar los riesgos y oportunidades que se deriven de su actividad desde una óptica medioambiental, enfocar la prestación de sus servicios bajo la premisa de minimizar el potencial impacto negativo en el medioambiente y utilizar todo medio a su disposición, tecnologías u otros, que demuestre ser más respetuoso con el ecosistema. En este sentido, el compromiso del proveedor con estándares internacionales en materia medioambiental o el tener objetivos de reducción de emisiones son buenas prácticas recomendables que Management Solutions considera positivamente que el proveedor las aplique. A título ejemplificativo, se mencionan algunas conductas que deben guiar la actuación del personal del proveedor:

- Equipos informáticos y electrónicos: apagar ordenador, impresora y demás aparatos electrónicos una vez finalizada la jornada de trabajo, apagar la pantalla de ordenador cuando no se utilice y desenchufar los cargadores cuando no se utilicen.
- Aire acondicionado y calefacción: usar estos dispositivos solo cuando sea necesario, apagar o minimizar su uso en salas no ocupadas, asegurar que ventanas y puertas están cerradas procurando ahorrar al máximo energía.
- Iluminación: aprovechar al máximo la luz natural y asegurar que las luces de las estancias quedan apagadas.
- Papel: reducir el consumo de papel, procurar trabajar en soporte informático en la medida de lo posible, evitar imprimir documentos innecesarios, procurar realizar impresión a doble cara y en blanco y negro y optimizar, en su caso, el número de copias necesarias.
- Agua: notificar cualquier anomalía en el funcionamiento de grifos y cisternas y al enjabonarse o lavarse los dientes cerrar los grifos.
- Gestión de residuos: utilizar los cubos de residuos diferenciados, utilizar tazas, botellas y vasos de vidrio frente al plástico evitando al máximo los artículos de usar y tirar, recoger pilas, discos duros, cargadores y llevarlas a reciclar sin mezclar con otros residuos.

# Cumplimiento de los estándares de conducta de MS

Tal y como se recoge previamente en el apartado de directrices principales, la relación con nuestros clientes y proveedores se rige siempre por la honestidad, la integridad y la excelencia. En este sentido, es de esperar que sea exigible de todas aquellas terceras partes con las que nos relacionamos, con especial foco en los proveedores, que cumplan los mismos principios éticos con los que nosotros trabajamos y que guíen su comportamiento por ciertos estándares de conducta.

## Compromiso con la confidencialidad

Todo énfasis es poco con relación a la confidencialidad. Todo proveedor de Management Solutions, al igual que cualquier profesional de la Firma, debe asumir la responsabilidad de manejar siempre con la máxima diligencia la información confidencial a la que tiene acceso en el desarrollo de su actividad, estableciendo todos los mecanismos pertinentes para evitar su divulgación a terceros, y utilizándola exclusivamente con fines profesionales sin aprovecharla nunca para beneficio personal. Este secreto profesional deberá permanecer incluso una vez finalizada la relación laboral.

A continuación, y a modo ilustrativo, se mencionan las principales medidas generales que se deben aplicar en el tratamiento de cualquier información confidencial a la que el personal del proveedor pudiera tener acceso:

### Discreción

- Seleccionar cuidadosamente los espacios en los que se habla o debate sobre información de Management Solutions; en concreto, no se deben tratar temas relacionados con información sensible de la Firma en espacios públicos como, por ejemplo, ascensores, taxis, aviones, restaurantes, etc.
- No compartir con nadie de fuera del equipo que esté prestando servicios a Management Solutions documentación o detalles de los que se pueda razonablemente entender que existe un deber de confidencialidad (ni con compañeros de la misma organización, ni con nadie fuera de esta) sin la autorización del responsable oportuno de Management Solutions.

### No distribución

- No distribuir a terceros sin autorización expresa del responsable oportuno de Management Solutions.

## Custodia física y digital

- Al abandonar el puesto revisar que no se dejan papeles en la mesa de trabajo y guardar bajo llave la documentación, independientemente del lugar de trabajo en el que se presta el servicio (oficina de Management Solutions u oficina del proveedor).
- Bloquear siempre el ordenador al moverse del lugar de trabajo evitando accesos no autorizados, y mantener con candado (o bajo llave) para impedir su sustracción en los momentos en los que esté sin vigilancia.
- Asegurar que las carpetas compartidas que contengan información confidencial se encuentran exclusivamente accesibles a personal autorizado.

## Ficheros temporales o copia de trabajo

- No almacenar información confidencial en soportes fácilmente transportables, reproducibles y/o copiables, como memorias USB, discos duros externos, cd's o dvd's, etc.
- No fotocopiar informes - libros, ni documentación interna de Management Solutions, salvo que se cuente con autorización expresa del responsable oportuno de la Firma.
- Actuar siempre con honestidad e integridad, no grabando reuniones, conversaciones, cursos o ponencias, sin la correspondiente autorización del responsable oportuno de Management Solutions.
- Devolver, en el caso de extinción del vínculo con Management Solutions, todo aquel material, documentos, proyectos y demás información que tuviera el proveedor en el momento de la prestación de servicios.

## Eliminación de documentación confidencial

- En caso de que el responsable oportuno de Management Solutions lo solicite, el proveedor debe eliminar cualquier copia digital o destruir cualquier copia física mediante contenedores de destrucción específicos o, en su defecto, destructores de papel.

Además de las citadas normas generales de tratamiento de información confidencial, es fundamental que el proveedor valore las particularidades derivadas de la tipología de información confidencial:

## Confidencialidad de marca

- En lo que se refiere a menciones comerciales, Management Solutions no permite mencionar el tipo de servicio prestado y su denominación social con fines promocionales en propuestas sin una autorización expresa por parte del responsable oportuno de la Firma.
- Salvaguardar la confidencialidad de la Firma en las manifestaciones que realizan los profesionales del proveedor sobre su experiencia profesional (C.V. en los diversos formatos en papel, redes sociales, etc.), sin especificar nunca a Management Solutions ni detallar aspectos sensibles del servicio prestado.
- En el marco de servicios con requerimientos específicos de confidencialidad, Management Solutions puede establecer medidas reforzadas para garantizar esta confidencialidad que deben cumplirse escrupulosamente. A modo ilustrativo, se puede:
  - Requerir la firma de un "Non-Disclosure Agreement" por parte de todo el equipo del proveedor.
  - Establecer un control de acceso a documentación incluso entre los miembros del equipo del proveedor, según el grado de confidencialidad.
  - Solicitar el borrado de parte o todos los documentos relacionados con Management Solutions una vez se alcance el objetivo del servicio contratado.

## Confidencialidad de información corporativa

La documentación confidencial interna de Management Solutions debe ser manejado por el proveedor con la máxima diligencia de forma que se evite su exposición a cualquier persona no autorizada, entendiendo por información confidencial corporativa tanto información interna de la Firma (información estratégica, contable, fiscal, etc.) como información externa (clientes de Management Solutions, candidatos, etc.).

## Confidencialidad de terceros

Preservar la confidencialidad de nuestros clientes es una de las máximas que guía nuestra actividad. Por ello, es especialmente relevante que el proveedor maneje con la máxima confidencialidad la eventual información a la que pudiera acceder relativa a la cartera de clientes de Management Solutions.

## Gestión responsable de datos personales

El uso responsable y ético de los datos personales que nuestros proveedores tratan en el marco de los servicios que nos prestan se erige en uno de los firmes compromisos que exigimos de estos. En este sentido, esperamos la asunción de una responsabilidad que se traduce en un tratamiento limitado al fin para el que se recogió el dato en cuestión, plenamente respetuosa con la legislación en vigor en materia de privacidad y que se articule en una estructura organizativa que habilita que cualquier profesional de Management Solutions pueda ejercer los derechos que en la materia le corresponden.

El compromiso del proveedor debe concretarse en una serie de obligaciones y directrices que todo profesional de su organización, con acceso a datos personales de los que Management Solutions sea responsable, debe conocer, respetar y seguir, de modo que los datos personales solo se usen para los fines específicos del tratamiento necesario, asegurando que solo las personas designadas para el tratamiento pueden acceder a los mismos, utilizando los datos mínimos imprescindibles para realizar el tratamiento y conservándolos únicamente en el plazo necesario para realizar el tratamiento.

De manera sintetizada, podemos enumerar algunas de las principales directrices que debe guiar la actuación de todo proveedor en la gestión de datos personales:

- No utilizar la información personal a la que se tenga acceso para fines distintos al desarrollo de sus funciones, ni cederla, revelarla o darla a conocer, ni siquiera para su conservación, a otras personas o entidades.
- Guardar secreto profesional respecto de los datos personales a los que se tenga acceso, aun después de finalizar sus relaciones con la Firma, no pudiendo conservar dichos datos ni ningún tipo de copia o soporte en los que se contengan.
- Cumplir las medidas y normas de seguridad y de índole técnica y organizativa establecidas por la Firma, así como aquellas que esta le pueda comunicar en cualquier momento.
- Actuar diligentemente para mantener la custodia debida y la necesaria seguridad de los datos de carácter personal con el fin de evitar su alteración, tratamiento o acceso no autorizado.

## Garantía de seguridad informática

Todo proveedor de Management Solutions debe ser consciente de la información crítica que maneja en el desarrollo de su actividad y de las amenazas que el empleo de herramientas informáticas puede suponer para la seguridad de nuestra información. Es por ello por lo que exigimos a nuestros proveedores una estrategia de seguridad informática para identificar los potenciales riesgos a los que podrían exponernos, el establecimiento de las oportunas medidas para mitigar estos riesgos y, en su caso, ejecutar las acciones pertinentes para garantizar la seguridad de la información de la que disponen.

La estrategia aplicada por el proveedor debe concretarse en unas líneas de actuación de observancia necesaria por todos los profesionales que forman parte de su organización. Como principales ejemplos de estas líneas de actuación podemos citar, entre otras:

- No utilizar los sistemas de información con un objetivo distinto que el de cumplir las funciones propias que cada profesional tiene atribuidas.
- Prohibir la compartición del usuario y contraseña asignados a cada profesional del proveedor y su uso fraudulento para acceder a información a la que no se ha concedido autorización.
- Emplear buzones habilitados por el proveedor para reportar cualquier incidencia en la seguridad de la información y/o el funcionamiento de los recursos informáticos.

## Empleo de redes sociales

Con carácter general, en las comunicaciones que realice cualquier profesional del proveedor en redes sociales y que, de alguna manera, se refieran a Management Solutions, ya lo sean a título particular y privado, o de índole profesional, se debe actuar, en todo momento, con prudencia, sentido común, decoro y con el máximo respeto al prestigio de la Firma. Concretamente, no se deben realizar comentarios ni manifestaciones, ni difundir información, ni ofrecer imágenes, que puedan ser perjudiciales para el prestigio y reputación de la Firma, de sus miembros, colaboradores y/o de sus clientes o que pudieran resultar - respecto de cualquier tercero- imprudentes, inadecuados, ofensivos, discriminatorios o difamatorios.

Management Solutions no permite la difusión a terceros de imágenes (y, en general, de cualquier contenido audiovisual) obtenidas en el interior de sus instalaciones; así como tampoco la utilización de la imagen, símbolos o logo de la Firma para la realización de cualesquiera publicaciones salvo autorización expresa del responsable oportuno.

En cuanto a la actividad y las comunicaciones a través de redes y medios de comunicación sociales, todo proveedor debe respetar las siguientes normas:

- Hacer un uso prudente por lo que se refiere a Management Solutions.
- En modo alguno facilitar datos o informaciones de carácter confidencial, relativas a la Firma o a sus clientes, ni de cualquier otro tipo, debiendo ser especialmente cuidadosos y diligentes en cuanto a la preservación del deber de confidencialidad.
- Incluir la salvaguarda de que las manifestaciones u opiniones expuestas relacionadas con Management Solutions lo son a título personal y, en ningún caso, representan la opinión de la Firma.

## Uso de herramientas de inteligencia artificial

Las soluciones de inteligencia artificial (en adelante, también IA y entre las que se incluyen los LLM, por sus siglas en inglés "Large Language Models") ofrecen oportunidades significativas para mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios prestados, a la vez que tienen el potencial de aportarnos cambios profundos y beneficiosos.

Sin embargo, en Management Solutions reconocemos que la rápida expansión de las tecnologías de IA trae consigo ciertos riesgos entre los que destacan la posibilidad de: i) generar información errónea o inexacta; ii) un aumento en la vulnerabilidad de la confidencialidad de la información; o iii) una excesiva dependencia que se vea impactada por posibles limitaciones en su uso (por nueva regulación emergente).

En este contexto, todo proveedor debe asegurar un uso responsable de la inteligencia artificial, esto es, un uso eficaz, ético y seguro de la IA. Creemos firmemente en las ventajas que puede aportar la IA a nuestros servicios y a la sociedad en general, pero también somos conscientes de la importancia de mitigar sus posibles riesgos.

Como principales medidas que Management Solutions espera de sus proveedores en la prestación de servicios para la Firma que impliquen el uso de soluciones de IA destacan: el establecimiento de unos principios para el uso de estas soluciones, la asunción de responsabilidad, la ética en la investigación, el respeto por los derechos de autor, el cumplimiento de los términos y condiciones y la formación y capacitación, entre otros.

## Otras normas generales de conducta

Otros estándares que todo proveedor de Management Solutions debe respetar son:

- Existe la obligación de llevar visible en todo momento una tarjeta que identifique como personal externo cuando dicho personal se encuentre en dependencias de Management Solutions y, en caso de que el proveedor se encuentre en las instalaciones de uno de los clientes de la Firma, respetar las normas definidas al efecto por tal cliente.
- No está permitido trabajar bajo los efectos del consumo de drogas o alcohol.
- El consumo de tabaco se regula cumpliendo la normativa en cada país.



# 6

## Contacta con nosotros

En Management Solutions apostamos por una gestión empresarial éticamente responsable y respetuosa con el régimen jurídico vigente en las distintas geografías en las que operamos. En este sentido, la disposición de un canal, disponible tanto para profesionales de la Firma como para terceros no pertenecientes a la misma, se erige como uno de los principales mecanismos para poder solventar interrogantes en torno a la normativa (interna o externa) que resulta de aplicación a nuestros servicios, así como para identificar y, en su caso gestionar, conductas éticamente reprochables.

El **Canal Ético** es la herramienta de la que se dota la Firma con la finalidad descrita. Este canal está gestionado por el QA Global de Management Solutions quien aplica en su actividad los principios de independencia, objetividad, confidencialidad, respeto de la normativa de datos personales, secreto de las comunicaciones y ausencia de represalias para el informante de buena fe.

Desde Management Solutions animamos a que profesionales y socios de negocio (clientes, proveedores, etc.) hagan uso del canal ético. La información transmitida será gestionada conforme a un procedimiento previamente definido y, en caso de que de la investigación resulten evidencias de algún tipo de incumplimiento, la Firma aplicará su régimen disciplinario frente al infractor.





**Management Solutions, servicios profesionales de consultoría**

**Management Solutions** es una firma internacional de consultoría centrada en el asesoramiento de negocio, finanzas, riesgos, organización, tecnología y procesos,

Para más información visita [www.managementsolutions.com](http://www.managementsolutions.com)

Síguenos en:     

© **Management Solutions. 2025**

Todos los derechos reservados

[www.managementsolutions.com](http://www.managementsolutions.com)

Madrid Barcelona Bilbao Coruña Málaga London Frankfurt Düsseldorf Wien Paris Bruxelles Amsterdam Copenhagen Oslo Stockholm Warszawa Wrocław Zürich  
Milano Roma Bologna Lisboa Beijing Abu Dhabi Istanbul Johannesburg Sydney Toronto New York New Jersey Boston Pittsburgh Columbus Atlanta Birmingham  
Houston Miami SJ de Puerto Rico San José Ciudad de México Monterrey Querétaro Medellín Bogotá Quito São Paulo Rio de Janeiro Lima Santiago de Chile Buenos Aires